



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» апреля 2021 года № 34
с. Еткуль

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы Еткульского сельского поселения к работе в отопительный период 2021-2022 годов.

Руководствуясь п.4 ч. 2 ст. 17ФЗ от 16.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» приказом Министерства энергетики от 12.03.2013г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях организации своевременной подготовки объектов энергетики, коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы Еткульского сельского поселения к работе в отопительный период 2021-2022 годов и обеспечения их устойчивого снабжения топливно-энергетическими ресурсами, администрация Еткульского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022гг. (приложения 1, 2, 3, 4)
2. Утвердить Положение комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022гг. (приложение 5)
3. Утвердить Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления, согласно приложению № I, к настоящему Постановлению.
4. Утвердить Положение о взаимодействии диспетчерских и аварийно-восстановительных служб, согласно приложению № II, к настоящему Постановлению.
5. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих организаций и руководителям социально-значимых объектов Еткульского сельского поселения Еткульского муниципального района при ликвидации аварийных ситуаций на

системе теплоснабжения руководствоваться Порядком и Положением утвержденным настоящим Постановлением.

6. Руководителям организаций, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, эксплуатирующих (управляющих) системы коммунальной инфраструктуры, жилищный фонд, объекты социальной сферы:

6.1 Обеспечить проведение необходимых организационных и технических мероприятий по подготовке эксплуатируемых объектов к отопительному периоду 2021-2022 годов со сдачей работ теплоснабжающим организациям (органу государственного надзора) и оформлением актов и паспортов готовности к работе в отопительный период по прилагаемым формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4)

6.2. Установить, что ремонт всех систем теплоснабжения зданий, включая водоподогреватели, системы ГВС и разводящие тепловые сети, производится в сроки, установленные для опрессовки и ремонта наружных теплотрасс, котельных, согласно графику отключения магистральных тепловых сетей, котельных для проведения испытаний и ремонтных работ.

7. Организациям, осуществляющим эксплуатацию котельных и тепловых сетей:

7.1. Провести проверку технического состояния теплоисточников и тепловых сетей, обеспечивающих тепловой энергией жилищный фонд и объекты социальной сферы;

7.2. Представить:

- в срок до 20.04.2021г. в администрацию поселения план мероприятий и графики подготовки котельных и тепловых сетей к эксплуатации в отопительный период. В целях обеспечения потребителей горячим водоснабжением не допускать прекращения подачи теплоносителя в сеть 14 суток (за исключением случаев необходимости проведения капитальных ремонтов котельных и участков теплотрасс);

- в срок до 01.09.2021 в администрацию поселения акты готовности котельных к эксплуатации в отопительный период.

7.3. Обеспечить перед началом отопительного периода нормативный запас резервного топлива на котельных.

8. ОАО «Челябкоммунаэнерго» (Ющенко А.И.), АО «Челябоблкоммунаэнерго (Аронов М.М.); ООО «Центр»

8.1. Представить в администрацию поселения в срок до 20.04.2021г. согласованные графики отключения магистральных тепловых сетей для проведения испытаний и ремонтных работ в 2021 году с указанием объемов капитального ремонта. С целью обеспечения потребителей горячим водоснабжением не допускать отсутствия подачи теплоносителя в сеть более 14 суток (за исключением случаев необходимости проведения капитальных ремонтов котельных и участков теплотрасс);

8.2. В срок до 28.08.2021г. провести испытания тепловых сетей в соответствии с требованиями «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации» и «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», капитальный ремонт тепловых сетей;

8.3. Не допускать подачу теплоносителя в тепловые сети, тепловые узлы, системы отопления, вентиляции и горячего водоснабжения:

- не прошедшие гидравлические испытания и регламентные работы, приемку выполненных работ по подготовке к отопительному сезону в установленном порядке и не получившие акт готовности
- на загашенные участки теплотрасс, подвалы, технические подполья
- потребителям, имеющим долг за потребленную тепловую энергию.

8.4. Оформлять в Управлении строительства и архитектуры Еткульского муниципального района разрешение на производство земляных работ для ликвидации повреждений на тепловых сетях;

8.5. Представить в администрацию поселения в срок до 01.09.2021г. паспорт готовности предприятия к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

8.6. ООО «Еткульский Районный Водоканал» (Быхун А.В.) разработать в срок до 20.04.2021г. график ремонта сетей водоснабжения и водоотведения.

9. Управляющим компаниям, организациям, осуществляющим эксплуатацию жилищного фонда, ТСЖ, ЖСК:

9.1. Обеспечить проведение необходимых мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2021-2022 годов в соответствии с требованиями «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил эксплуатации жилищного фонда» и другими нормативно-техническими документами;

9.2. Выполнить мероприятия, рекомендованные теплоснабжающими организациями по подготовке к отопительному периоду 2021-2022 годов;

9.3. В срок до 01.05.2021 представить в администрацию поселения и в теплоснабжающие организации графики проведения опрессовок, ремонта и промывок внутренних систем теплопотребления;

9.4. В срок до 01.09.2021 комиссионно с участием представителя теплоснабжающей организации провести проверку выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2021-2022 годов с оформлением актов готовности теплотрасс, тепловых пунктов, систем отопления, вентиляции, горячего водоснабжения к отопительному сезону на каждый объект и паспорта готовности организаций (жилищного фонда) к работе в осенне-зимний период;

9.5. Представить в администрацию поселения:
- в срок до 01.09.2021 паспорта готовности организации (жилищного фонда) к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов;

9.6. с целью обеспечения потребителей горячим водоснабжением в срок не позднее 14 суток после отключения обеспечить готовность жилищного фонда к приему теплоносителя согласно графику отключения тепловых сетей;

9.7. После проведения работ по подготовке к отопительному сезону, для предотвращения внутренней коррозии, обеспечить заполнение химводоочищенной сетевой водой систем отопления жилых домов.

10. Рекомендовать руководителю Управления образования Еткульского муниципального района, Управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района, ГБУЗ «Районная больница с. Еткуль»:

10.1. Подготовить подведомственные объекты к отопительному периоду и получить в срок до 15.08.2021г. от теплоснабжающих организаций Акты готовности теплотрасс, тепловых пунктов, систем отопления, вентиляции, горячего водоснабжения к отопительному сезону по форме согласно приложению №1, 2, 3, 4;

10.2. Представить в срок до 24.08.2021г. в администрацию поселения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период;

10.3. Формы представляемых актов, их перечень, должны соответствовать действующим СНИПам, регламентирующим данные акты (приложение 1, 2, 3, 4)

10.4. С целью предоставления горячего водоснабжения в срок не позднее 14 суток после отключения обеспечить готовность подведомственных объектов к приему теплоносителя согласно графику отключения тепловых сетей и котельных.

11. Комиссии по подготовке к работе в отопительный период администрации поселения осуществлять:

11.1. Контроль и координацию выполнения работ по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы поселения к работе в отопительный период 2021-2022 годов;

11.2. Содействовать Государственной жилищной инспекции Челябинской области и Управлению по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Челябинской области, в проверке технического состояния жилищного фонда и локальных котельных для контроля их подготовки к эксплуатации в отопительный период;

11.3. Представить в срок до 15.09.2021г. в МКУ «Служба ЖКХ» паспорта готовности жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры поселения к работе в отопительный период 2021-2022 годов;

11.4. Осуществлять контроль за ходом подготовки котельных, тепловых сетей, систем коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в отопительный период и обеспечением котельных необходим запасом топлива;

11.5. По согласованию с МКУ «Служба ЖКХ» Еткульского муниципального района обеспечить контроль за восстановлением благоустройства после ремонта наружных инженерных сетей;

11.6. По согласованию с МКУ «Служба ЖКХ» Еткульского муниципального района обеспечить подготовку объектов социальной сферы отопительному периоду;

11.7. Представить в срок до 01.09.2021г. в администрацию поселения паспорт готовности учреждения к работе в отопительный период 2021-2022 годов по форме согласно приложению 1, 2, 3, 4.

12. Руководителям предприятий, организаций в срок до 01.09.2021г. обеспечить полный расчет руководителями организаций за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

13. Утвердить состав комиссии поселения, Положение о комиссии по оценке готовности организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022гг.

14. График проведения комплексных противоаварийных тренировок на объектах жилищно-коммунального хозяйства Еткульского сельского поселения на 2021г. – утвердить (приложение 6).

15. График проверок комиссией по проверке готовности Еткульского сельского поселения к работе в отопительный период 2021-2022 гг. теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии утвердить (приложение 7)

16. Перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Еткульского сельского поселения утвердить (приложение 8)

17. Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2021-2022гг. на территории Еткульского сельского поселения утвердить (приложение 9)

18. Перечень потребителей тепловой энергии в Еткульском сельском поселении утвердить (приложение 10).

19. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского сельского поселения от 27.09.2020г. № 107 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы Еткульского сельского поселения к работе в отопительный период 2021-2022 годов».

20. Разместить данное Постановление на официальном сайте Еткульского муниципального района в сети «Интернет».

21. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава
Еткульского сельского поселения



А.В. Соколов

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022гг.

I. Общие положения

1. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется органом местного самоуправления.

2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

7. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;
- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

II. Порядок проведения проверки

1. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых

организаций, муниципальных потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022гг. (далее - Комиссия), утвержденной Постановлением администрации Еткульского сельского поселения от «06» апреля 2021г. №34.

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- требования по готовности к отопительному периоду.

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Требования по готовности к отопительному периоду
1	Объекты социальной сферы	с 01.07.2021г. по 20.08.2021г.	В соответствии с Приложением № 4
2	Многоквартирные жилые дома	с 01.07.2021г. по 20.08.2021г.	В соответствии с Приложением № 4
3	Теплоснабжающие и теплосетевые организации Еткульского сельского поселения	с 01.06.2021г. по 28.08.2021г.	В соответствии с Приложением № 3

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022гг. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3. В целях проведения проверки, Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией:

1) теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию Еткульского сельского поселения информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении 3.

2) потребители тепловой энергии представляют в Управляющую компанию жилищно-коммунального хозяйства информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 3 Программы.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
от «06» апреля 2021 г. №34

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2021 / 2022 гг.

с. Еткуль

«__» _____ 20__ г.

Комиссия, образованная _____ от «__» _____ 20__ г., № _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

В соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2020 г., утверждённой Постановлением администрации Еткульского сельского поселения №107 от «17» декабря 2020 г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190 - ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.

_____ (наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

_____ потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность / неготовность в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.

1. _____
2. _____

Председатель комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду
2021-2022 гг.

Выдан

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____

2. _____

3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 2021 г. № _____

_____ (подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию
по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Требования
по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду, уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9, 10 и 13 настоящих требований.

Прием документов будет производиться согласно указанного перечня в таблице

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Соглашение об управлении системой теплоснабжения (либо свидетельство о регистрации права собственности на источники теплоснабжения)	
2.	График тепловых нагрузок по каждому источнику (годовой расход Гкал, установленная мощность и присоединенная нагрузка Гкал/час)	
3.	Тепловые схемы источников теплоснабжения (схема источника тепла и схема тепловой сети)	
4.	Утвержденные топливные режимы (утвержденный расход условного топлива) и нормативные запасы топлива (на котельных, работающих на твердом топливе).	
5.	Договоры на поставку топлива (копия договоров поставки на газ, уголь, с указанием объемов поставки топлива)	
6.	Утвержденный штат персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб (копия штатного расписания). Справка об их укомплектованности по каждому источнику	
7.	Утвержденный перечень необходимых инструкций, схем и других оперативных документов (перечень и копии инструкций, схем и т.д.)	
8.	Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (копия приказа)	
9.	Протокол проведения проверки знаний лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (протокол проверки здания Уральского управления Ростехнадзора, копия удостоверения о присвоении квалификации)	
10.	Паспортные данные о годе ввода в эксплуатацию основных технических средств, применяемых в источниках тепловой энергии (технический паспорт котельной, технический паспорт на каждый котел, технический паспорт на тепловые сети)	

11.	Отчет о проведении пуско-наладочных и режимно-наладочных работ на источниках тепловой энергии (технический отчет о наладочных работах, технический отчет по режимно-наладочным испытаниям, копии режимно-наладочных карт и т.д.)	
12.	Акты допуска узлов учета тепловой энергии и теплоносителя на источниках тепловой энергии (акт последней поверки узла учета и акт ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии)	
13.	Отчет о проведении водоподготовительной установки, водно-химического режима источника тепловой энергии (технический отчет)	
14.	Акты приема газопровода в эксплуатацию (при наличии)	
15.	Заключение экспертизы промышленной безопасности газового оборудования, находящегося в эксплуатации более 20 лет (копия заключения промбезопасности на сооружение)	
16.	Акты допуска в эксплуатацию новых и реконструированных тепловых энергоустановок источников тепловой энергии (при наличии)	
17.	Заключение экспертизы промышленной безопасности газового оборудования отработавшего расчетный срок (копия заключения)	
18.	Утверждены график ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности источника тепловой энергии (копия графика)	
19.	Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения (копия порядка)	
20.	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей (копия перечня, утвержденного руководителем)	
21.	Акты гидравлических испытаний оборудования источника (акты гидравлических испытаний на каждый котел)	
22.	План подготовки к работе в отопительный период, утвержденный руководителем	
23.	Факт выполнения работ по плану к отопительному сезону (копии актов выполненных работ, формы КС-2, КС-3, договора подряда и т.д.)	
24.	График планового ремонта оборудования источников тепловой энергии, утвержденный руководителем	
25.	Подтверждения выполнения графика планового ремонта оборудования источников тепловой энергии (акты выполненных работ, формы КС-2, КС-3, договора и т.д.)	
26.	Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности (акты балансовой принадлежности и разграниченной эксплуатационной ответственности)	
25.	Уведомления о выполнении предписаний контролирующих органов, в том числе Ростехнадзора (перечень выполненных мероприятий по замечаниям Уральского управления Ростехнадзора и копии документов, подтверждающих устранение замечания в т.ч. актов выполненных работ, протоколов обучения и т.д.)	
26.	Гидравлические режимы работы тепловых сетей	
27.	Протокол проведения проверки знаний электротехнического персонала для эксплуатации электроустановок газовой котельной	
	* перечень может быть дополнен по требованию Уральского управления Ростехнадзора	

Требования
по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, уполномоченным органом должны быть проверены:

Перечень* документации при проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов для органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Акт устранения замечаний Ростехнадзора по подготовке к отопительному периоду (за предыдущий отопительный период). Акт замечаний Ростехнадзора (копия при наличии замечаний).	
2.	Акты промывки оборудования (акты промывки и опрессовки внутренних сетей после окончания предыдущего отопительного сезона и до начала нового отопительного сезона)	
3.	План ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду (копия плана по подготовке к ОЗП 2021-2022гг.) Факт выполнения ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду (копии актов выполненных работ, формы КС-2, формы КС-3, Муниципальные Контракты и т.д.)	
4.	Акт состояния тепловых сетей на начало нового отопительного сезона	
5.	Акты гидравлических испытаний тепловых сетей и оборудования (с указанием протяженности тепловых сетей и давления при гидравлическом испытании)	
6.	Акт состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери), а также индивидуальных тепловых пунктов. Подтверждение выполненных работ по утеплению здания (копия актов выполненных работ, формы КС-2, КС-3, Муниципальные контракты и т.д.)	
7.	Акт состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции (состояние наружных сетей до ввода в здание, акт осмотра и наличия/отсутствия изоляции)	
8.	Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности (акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и приборов учета тепла, электроэнергии)	
9.	Акт наличия и работоспособности приборов учета (акт последней поверки прибора учета, акт ввода в эксплуатацию, акт о работоспособности прибора учета тепла, электроэнергии)	
10.	Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (копия приказа на ответственное лицо)	
11.	Протокол проведения знаний лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (протокол Ростехнадзора о проверке знаний)	
12.	Справка об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию от теплоснабжающей организации с указанием наличия/отсутствия задолженности за тепло, электроэнергию	

13.	Акт проведения испытаний внутренних тепловых сетей, оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.	
14.	Акты готовности к ОЗП 2021-2022гг. по каждому учреждению в отдельности	
15.	Паспорт готовности по сельскому поселению с приложением общего акта готовности на все учреждения по поселению	
16.	Акты готовности по многоквартирным домам поселения	
17.	Акты промывки и опрессовки по многоквартирным домам сельского поселения (после окончания предыдущего отопительного сезона и до начала нового отопительного сезона)	
	*перечень может быть дополнен по требованию Уральского управления Ростехнадзора	

Перечень* документации при проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов для многоквартирных домов

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Акт устранения замечаний Ростехнадзора по подготовке к отопительному периоду (за предыдущий отопительный период). Акт замечаний Ростехнадзора (копия при наличии замечаний).	
2.	Акты промывки оборудования (акты промывки и опрессовки внутренних сетей после окончания предыдущего отопительного сезона и до начала нового отопительного сезона)	
3.	План ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду (копия плана по подготовке к ОЗП 2021-2022гг.) Факт выполнения ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду (копии актов выполненных работ, формы КС-2, формы КС-3, Муниципальные Контракты и т.д.)	
4.	Акт состояния тепловых сетей	
5.	Акты гидравлических испытаний тепловых сетей и оборудования	
6.	Акт состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери), а также индивидуальных тепловых пунктов. Подтверждение выполненных работ по утеплению здания (копия актов выполненных работ, формы КС-2, КС-3, Муниципальные контракты и т.д.)	
7.	Акт состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции (состояние наружных сетей до ввода в здание, акт осмотра и наличия/отсутствия изоляции)	
8.	Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности (акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и приборов учета тепла, электроэнергии)	
9.	Акт наличия и работоспособности приборов учета (акт последней поверки прибора учета, акт ввода в эксплуатацию, акт о работоспособности прибора учета тепла, электроэнергии)	
10.	Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (копия приказа на ответственное лицо)	
11.	Протокол проведения знаний лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (протокол Ростехнадзора о проверке знаний)	
	*перечень может быть дополнен по требованию Уральского управления Ростехнадзора	

Перечень* документации при проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов для объектов социальной сферы

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Акт устранения замечаний Ростехнадзора по подготовке к отопительному периоду (за предыдущий отопительный период). Акт замечаний Ростехнадзора (копия при наличии замечаний).	
2.	Акты промывки оборудования (акты промывки и опрессовки внутренних сетей после окончания предыдущего отопительного сезона и до начала нового отопительного сезона)	
3.	План ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду (копия плана по подготовке к ОЗП 2021-2022гг.) Факт выполнения ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду (копии актов выполненных работ, формы КС-2, формы КС-3, Муниципальные Контракты и т.д.)	
4.	Акт состояния тепловых сетей	
5.	Акты гидравлических испытаний тепловых сетей и оборудования	
6.	Акт состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери), а также индивидуальных тепловых пунктов. Подтверждение выполненных работ по утеплению здания (копия актов выполненных работ, формы КС-2, КС-3, Муниципальные контракты и т.д.)	
7.	Акт состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции (состояние наружных сетей до ввода в здание, акт осмотра и наличия/отсутствия изоляции)	
8.	Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности (акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и приборов учета тепла, электроэнергии)	
9.	Акт наличия и работоспособности приборов учета (акт последней поверки прибора учета, акт ввода в эксплуатацию, акт о работоспособности прибора учета тепла, электроэнергии)	
10.	Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (копия приказа на ответственное лицо)	
11.	Протокол проведения знаний лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок (протокол Ростехнадзора о проверке знаний)	
12.	Справка об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию от теплоснабжающей организации с указанием наличия/отсутствия задолженности за тепло, электроэнергию	
13.	Акт проведения испытаний внутренних тепловых сетей, оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.	
14.	Акты готовности к ОЗП 2021-2022гг. по каждому учреждению в отдельности	
15.	Паспорт готовности по бюджетному учреждению с приложением общего акта готовности на все подведомственные учреждения	
	*перечень может быть дополнен по требованию Уральского управления Ростехнадзора	

АКТ

проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок
от _____ 20____ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны, и представитель абонента

С другой стороны, составили настоящий акт в том, что в нашем присутствии произведена промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок по адресу:

_____ (химический, гидропневматический, гидравлический) способом.

Заключение: система промыта до чистой воды.

Члены комиссии: _____

_____ Подпись

_____ ФИО

_____ Подпись

_____ ФИО

_____ Подпись

_____ ФИО

АКТ
выполнения плана ремонтных работ и качество их выполнения
от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель управляющей организации, ТСЖ:

_____ с одной стороны, и представитель подрядной организации: _____

_____ с другой стороны, составили настоящий акт в том, что по адресу:

Выполнены следующие ремонтные работы: _____

Заменены трубопроводы (диаметр, протяженность) _____

_____ арматура (вентили, задвижки) _____

_____ тепловая изоляция _____

Члены комиссии: _____

_____ Подпись

_____ ФИО

_____ Подпись

_____ ФИО

_____ Подпись

_____ ФИО

АКТ
состояния тепловых сетей потребителя
от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны, и представитель абонента _____

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что по адресу:

тепловые сети, принадлежащие потребителю, в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности от _____ в нашем присутствии проведены гидравлические испытания _____ кгс/см², время _____ мин _____

При испытании падения давления и дефектов не зафиксировано.
Примечание:

Теплосети абонента считаются выдержавшими гидравлические испытания.

Члены комиссии: _____

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

АКТ
осмотра здания (утепление чердаков, подвалов, лестничных клеток, дверей, ИТП)
от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(управляющая компания, ТСЖ)

с одной стороны, и уполномоченного дома _____

с другой стороны произвели проверку готовности к эксплуатации в отопительный период жилого дома по _____

и составили настоящий акт в том, что:

1. конструктивные элементы здания и инженерное оборудование:

а) крыша _____

б) чердачное помещение _____

в) водосточные трубы, ливневая канализация _____

г) фасад здания _____

д) оконные переплеты, двери _____

е) отмостка _____

ж) подвальные помещения _____

з) электрохозяйство (проводка, электрические щиты) _____

и) ЦТП, ИТП _____

2. Уборочный инвентарь, песок (соляно-песчаная смесь) _____

Выводы: _____

Члены комиссии: _____	_____	_____
_____	Подпись	ФИО
_____	Подпись	ФИО
_____	Подпись	ФИО

АКТ
технического состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции
теплового узла, пункта
от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны, и представитель абонента _____

С другой стороны, составили настоящий акт в том, что по адресу:

Грубопроводы находятся в _____

арматура (вентили, задвижки) _____

тепловая изоляция выполнена _____

Члены комиссии: _____

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

АКТ
работоспособности приборов учета и автоматических регуляторов
от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны, и представитель абонента _____

с другой стороны составили настоящий акт в том, что по адресу: _____

установлены приборы учета (дата установки, поверки, марка) _____

Автоматический регулятор (марка, дата поверки) _____

Члены комиссии: _____

Подпись _____ ФИО _____

Подпись _____ ФИО _____

Подпись _____ ФИО _____

АКТ
гидравлических испытаний абонентского оборудования
от _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны, и представитель абонента _____

с другой стороны на основании договора на подачу тепловой энергии в горячей воде и в соответствии с ПТЭ составили настоящий акт в том, что в нашем присутствии произведены гидравлические испытания нижеследующего оборудования Абонента, согласно эксплуатационной ответственности и разграничения тепловых сетей и энергопринимающего устройства, с давлениями и в течении времени по адресу:

Тепловая сеть 1 контура - _____	МПа (_____ кгс/см ²), время _____	мин., _____
2 контура - _____	МПа (_____ кгс/см ²), время _____	мин., _____
Трубопроводы, арматура - _____	МПа (_____ кгс/см ²), время _____	мин., _____
ЦТП или ИТП		
Теплообменник – _____	МПа (_____ кгс/см ²), время _____	мин., _____
отопления		
Теплообменник горячего _____	МПа (_____ кгс/см ²), время _____	мин., _____
водоснабжения		
система отопления - _____	МПа (_____ кгс/см ²), время _____	мин., _____
калориферная установка - _____	МПа (_____ кгс/см ²), время _____	мин., _____

При испытании падения давления и дефектов не зафиксировано.
Примечание: _____

Оборудование абонента считается выдержавшим гидравлические испытания.

Члены комиссии: _____	Подпись _____	ФИО _____
_____	Подпись _____	ФИО _____
_____	Подпись _____	ФИО _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 гг.**

1. Общее положение

1.1. Положение о комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.2. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль реализации принятых Комиссией решений.

3.3. Секретарь Комиссии:
- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии;

протоколов, актов, паспортов готовности.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе Комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022гг.

с. Еткуль

« ____ » _____ 2021г.

Комиссия, образованная Постановлением администрации Еткульского сельского поселения от 17.12.2020г. №107

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, утверждённой Постановлением администрации Еткульского сельского поселения от 17.12.2020г. №107;

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190 - ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду ЕТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. ЖИЛИЩНОГО ФОНДА с. Еткуль (54 многоквартирных дома)
2. ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ
3. БЛОЧНО-МОДУЛЬНОЙ ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ №2 (с. Еткуль, ул. Северная д. 396), ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ №1 (с. Еткуль, ул. Первомайская д. 28), БЛОЧНО-ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ №3 (с. Еткуль, ул. Октябрьская д. 20)
4. УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ И ПРОЧИХ

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

ГОТОВНОСТЬ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2021-2022гг.

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022гг.

Акты о проведении промывки и опрессовки трубопроводов системы отопления

Акты готовности к отопительному периоду 2021-2022гг. объектов энергетики, коммунального комплекса, социальной сферы и жилищного фонда

Паспорта готовности к отопительному периоду 2021-2022гг. объектов энергетики, коммунального комплекса, социальной сферы и жилищного фонда

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

Приложение №5
к постановлению администрации
Еткульского сельского поселения
№ 34 от 06.04.2021г.

**Состав комиссии
Еткульского сельского поселения по контролю
За ходом подготовки систем теплоснабжения поселения к работе в
отопительный период 2021-2022 годов**

Зорин С.И.- заместитель Главы Еткульского сельского поселения,
председатель комиссии;

Члены комиссии:

1. Марченко В.Н. – директор Еткульское МУПМОКХ
2. Севрюков А.В. – начальник Еткульского участка АО «ЧОКЭ» (по согласованию)
3. Малахов Г.С. – начальник участка ОАО «Челябкоммунэнерго» (по согласованию)
4. Красильников А.П. – начальник МКУ «Служба ЖКХ» (по согласованию)
5. Представитель управления «Государственная жилищная инспекция» Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области» (по согласованию)
6. Представитель Уральского управления по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Челябинской области (по согласованию).

Приложение № 6
к постановлению администрации
Еткульского сельского поселения
№ 34 от 06.04.2021 г.

Утверждаю:
Глава Еткульского сельского поселения
А.В. Соколов



График
проведения противоаварийных тренировок на объектах жилищно-коммунального хозяйства, расположенного на территории Еткульского сельского поселения

2021г.

№ п/п	Наименование организации	Дата противоаварийной тренировки	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
1	Еткульский участок АО «Челябоблкоммунэнерго» Котельная №1	10.06.2021г.	А.В. Севрюков Начальник Еткульского участка	
2	Еткульский участок АО «Челябкоммунэнерго» Котельная №2	23.06.2021г.	Г.С. Малахов Начальник Еткульского участка	
3	ООО « Центр» Котельная №3	02.07.2021г.	Директор ООО « Центр»	
4	ООО ЕРВ -водозаборные сооружения	05.08.2021г.	А.В. Быхун Директор ООО ЕРВ	
	- водоочистные сооружения	07.08.2021г.		

Приложение № 7
к постановлению администрации
Еткульского сельского поселения
№ 34 от 06.04.2021 г.

Согласно утверждаю:
Глава Еткульского сельского поселения
А.В. Соколов



График

проведения проверок комиссией, по проверке готовности Еткульского
сельского поселения, к работе в отопительный период 2021-2022 гг.
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

2021г.

№ п/п	Наименование организации	Объект ФИО руководителя	Дата проверки Июнь, июль, август 2021г.	Отметка о выполнении
1	Еткульский участок АО « Челябоблкоммунэнерго»	А.В. Севрюков Котельная	каждый четверг месяца	Выполнено
2	Еткульский участок АО «Челябкоммунэнерго»	Г.С. Малахов Котельная	каждый четверг месяца	Выполнено
3	ООО «Центр»	МБДОУ «Одуванчик» Тепловые сети	каждый четверг месяца	Выполнено
4	ООО ЕРВ	А.В. Быхун Сети водоснабжения и водоотведения	каждая среда месяца	Выполнено
5	Еткульское МУПМОКХ	Марченко В.Н. Многokвартирные жилые дома, объекты соцкультбыта	каждая среда месяца	Выполнено

Приложение № 8
к постановлению администрации
Еткульского сельского поселения
№ 34 от 06.04.2021 г.

г. утверждаю:
Глава Еткульского сельского поселения
А.В. Соколов



Перечень

теплоснабжающих теплосетевых организаций, осуществляющих
деятельность в сфере теплоснабжения на территории Еткульского сельского
поселения

2021-2022 гг.

№ п/п	Наименование организации	Адрес участка	Примечание
1	Еткульский участок АО «Челябоблкоммунэнерго» Котельная №1	с.Еткуль , ул.Первомайская, д.3А	
2	Еткульский участок АО «Челябкоммунэнерго» Котельная №2	с.Еткуль ул. Северная д. 39Б	
3	ООО «Центр» Котельная №3	с.Еткуль ул. Октябрьская, д.20	

Приложение № 9
к постановлению администрации
Еткульского сельского поселения
№ 34 от 06.04.2021 г.

Утверждаю:
Глава Еткульского сельского поселения
А.В. Соколов



Перечень

потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка
готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг., на территории
Еткульского сельского поселения

1. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Еткульского муниципального района;
2. МБУК « Еткульский РДК»;
3. МКУК « Еткульская сельская библиотека»;
4. МБУ ДО «Еткульская ДШИ»;
5. ГБУЗ « Районная больница с.Еткуль»;
6. Управление образования администрации Еткульского муниципального района;
7. МБДОУ «Еткульский детский сад «Золотой ключик»;
8. МКДОУ Еткульский детский сад общеразвивающего вида «Берёзка»
9. МКДОУ «Еткульский детский сад «Одуванчик»;
10. МБОУ Еткульская СОШ;
11. ФГУП « Почта России»;
12. ОМВД Еткульского муниципального района;
13. Еткульский районный суд Челябинской области;
14. Редакция газеты «Искра»;
15. Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района;
16. Управление пенсионного фонда РФ в Еткульском районе Челябинской области;
17. 66 ПСЧ ФГКУ « 6 ОФПС по Челябинской области»;
18. ОГУП Октябрьское ПРСД;
19. «Еткульспецавтотранс»- ЕСТА;
20. Еткульский участок АО « Челябиноблкоммунэнерго»;
21. Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области в городе Коркино и городе Еманжелинске Еткульском районе»;

22. Краеведческий музей;
23. Еткульский участок АО «Челябкоммунэнерго»;
24. Администрация Еткульского муниципального района;
25. Районный дом детского творчества (РДДТ);
26. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;
27. ООО «Еткульский районный водоканал»;
28. ООО «Центр»;
29. Еткульское МУПМОКХ.
30. ООО «СМСК»

Приложение № 10
к постановлению администрации
Еткульского сельского поселения

№ 34 от 06.04.2021 г.
Утверждаю:
Глава Еткульского сельского поселения
А.В. Соколов



Перечень

потребителей тепловой энергии, в Еткульском сельском поселении

№ п/п	Наименование потребителя
1.	Еткульский участок АО «Челябоблкоммунэнерго» (котельная)
2.	ГБУЗ « Районная больница с. Еткуль»
3.	МБУ ДО «Еткульский РДДТ»
4.	ОСП Коркинский почтамт УФПС (филиал ФГУП «Почта России»)
5.	Управление образования администрации Еткульского муниципального района
6.	ООО «Еста» (автостанция с. Еткуль)
7.	МКДОУ «Еткульский детский сад «Одуванчик»
8.	Коркинское отделение № 8597 ОАО «Сбербанк России»
9.	Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района
10.	Еткульский цех Челябинский филиал ПАО «Ростелеком»
11.	ОМВД России по Еткульскому району Челябинской области
12.	МБУ Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова В.И.
13.	МБОУ «Еткульская СОШ»
14.	МКДОУ Еткульский детский сад общеразвивающего вида «Берёзка»
15.	Еткульский участок АО «Челябкоммунэнерго» (котельная)
16.	МБДОУ «Еткульский детский сад «Золотой ключик»
17.	Отдел военного комиссариата Челябинской области по г. Коркино, г. Еманжелинску и Еткульскому району
18.	Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «ИСКРА»
19.	ООО «Центр» (котельная)
20.	Управление судебного департамента Челябинской области (Еткульский районный суд)
21.	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
22.	МБОУ ДО «Еткульская ДШИ»
23.	Администрация Еткульского муниципального района
24.	ООО «ЕРВ»
25.	МКУК « Еткульская сельская библиотека»

26.	УФПР в Еткульском районе Челябинской области
27.	Хоккейный корт администрации Еткульского сельского поселения
28.	МКД по пер. 10 № 3,5,7
29.	МКД по пер. 12 № 2,4
30.	МКД по пер. 3 № 2а, 4
31.	МКД по ул. 8 Марта № 1,3
32.	МКД по ул. Б. Ручьева № 8а
33.	МКД по ул. Б. Ручьева № 8
34.	МКД по ул. Кирова № 30, 32, 34, 37, 38, 39, 44, 46, 48, 50
35.	МКД по ул. Ленина № 1, 3, 4а, 5а, 46, 48, 50а, 50
36.	МКД по ул. Набережная № 8
37.	МКД по ул. Новая № 8, 14, 16, 20а, 20б, 41
38.	МКД по ул. Октябрьская № 29, 39а, 45, 47, 48, 50, 66
39.	МКД по ул. Первомайская № 5, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 21, 22, 24, 26, 29
40.	МБУК Еткульский РДК

Приложение №1
к постановлению
администрации Еткульского сельского поселения
№ 34 от 06.04.2021 г.

ПОРЯДОК

ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления (далее – Порядок) разработан в целях координации деятельности администрации Еткульского сельского поселения Еткульского муниципального района (далее – Администрации МО), Еткульское МУП МОКХ, ресурсоснабжающих организаций (АО «Челябоблкоммунэнерго», АО «Челябкоммунэнерго», ООО «Центр», АО «Газпром газораспределение, филиал г. Коркино»), при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системе теплоснабжения Еткульского сельского поселения.

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками в случае ликвидации аварийных ситуаций в системе коммунального комплекса на территории Еткульского сельского поселения.

3. Основной задачей Администрации МО, организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро-, газоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

4. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

5. Взаимодействие диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и Администрации МО определяется в соответствии с действующим законодательством и планом ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, согласно приложению №1 к Порядку.

6. Взаимоотношение теплоснабжающей организации, исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным законодательством, и областным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

7. При возникновении повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает о повреждениях владельцев подземных и наземных коммуникаций Администрацию МО, которая немедленно направляет представителей на место повреждения и сообщает о повреждении в аварийные службы ресурсоснабжающих организаций.

8. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на Администрацию МО.

9. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства социальной сферы осуществляется в соответствии с действующим Порядком.

10. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций и бюджете Администрации МО на очередной финансовый год.

11. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с Правилами производства работ при реконструкции и ремонте подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве и ремонте дорожных покрытий, и благоустройстве территорий.

12. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с органом местного самоуправления.

13. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

14. Орган местного самоуправления и подразделение государственной инспекции безопасности дорожного движения должны оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

15. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль, за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т. п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранных зонах инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

16. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

- незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, Администрацию МО.

17. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с ресурсоснабжающими организациями.

18. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

19. Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

- к первой категории относятся потребители, нарушение теплоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т. п.);

- ко второй категории – остальные потребители тепла.

20. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

- ко второй категории – остальные источники тепла.

21. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны учитываться в специальных журналах эксплуатирующей организацией.

Приложение №II

к постановлению

администрации Еткульского сельского поселения

№ 34 от 06.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии диспетчерских и аварийно-восстановительных служб

1. Общие положения.

1.1. Положение о взаимодействии диспетчерских и аварийно-восстановительных служб (далее – Положение) определяет порядок взаимодействия оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб, ресурсоснабжающих организаций.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, электрических, водопроводных сетей и систем, поддержание заданных режимов энергоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых, водопроводных, электрических сетях и системах тепло-, водо-, электроснабжения.

1.3. Все ресурсоснабжающие организации, обеспечивающие тепло-, водо-, газо-, электроснабжение потребителей, должны иметь оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы, в соответствии с действующим законодательством.

В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий, каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов.

Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Место хранения определяется руководителем соответствующей организации. Состав аварийно-восстановительных бригад,

перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации.

1.5. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в тепло-, водо-, газа-, электроснабжении, распоряжением Администрации МО к восстановительным работам на договорной основе привлекаются специализированные ремонтные и аварийно-восстановительные организации.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления.

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении предоставления коммунальной услуги, ответственное лицо Администрации МО принимает оперативные меры по содействию ресурсоснабжающей организации обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с Порядком.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятии решения по ее локализации и ликвидации ответственное лицо Администрации МО немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи в диспетчерскую службу соответствующих организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и коммуникаций.

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии потребителей принимается руководством ресурсоснабжающих, транспортирующих организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие теплоснабжающие организации.

2.6. Отключение систем водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами через средства ресурсоснабжающих организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений, руководители ресурсоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из эксплуатации оборудования без согласования, но с обязательным

немедленным извещением Председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности при Администрации МО перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного оборудования или участков сетей.

2.8. В обязанности ответственного от ресурсоснабжающей организации за ликвидацию аварии входит:

- вызов, при необходимости, через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласование с ними проведения земляных работ для ликвидации аварии;

- организация выполнения работ на подземных коммуникациях и обеспечение безопасных условий производства работ;

- предоставление промежуточной и итоговой информации о завершении аварийно-восстановительных работ в соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, направляют своих представителей по вызову диспетчера ресурсоснабжающей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в любое время суток.